

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18

Выписка из приказа

01 сентября 2018 г.

№ 145

с. Шангала

О работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов в библиотечном фонде учреждения, в составе:

Председатель комиссии - В.И. Айнетдинова – заместитель директора по УВР;

Члены комиссии: Е.Ф. Кравцова – учитель русского языка и литературы;
Т.И. Белик – библиотекарь.

2. Библиотекарю Белик Т.И. осуществлять работу с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»;

- обновлять Федеральный список;

- производить сверку библиотечного фонда с Федеральным списком;

- осуществлять списание экстремистских материалов.

3. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (в дар, другое) проводить обязательную сверку изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

4. Библиотекарю не реже 1 раза в квартал, проводить сверку «Федерального списка экстремистских материалов» и каталогов учреждения на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список». Результаты проверки фиксировать в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов».

5. По результатам проверки составить Акт о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. Акт подписывается комиссией по выявлению, изъятию и уничтожению документов, включенных в Федеральный список.

6. Обнаруженные в библиотечном фонде экстремистские материалы изымать из фонда и откладывать к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составить в двух экземплярах акт о списании.

7. После уничтожения документов экстремистского содержания составить акт, в двух экземплярах, один экземпляр передавать в

централизованную бухгалтерию, второй экземпляр хранить в библиотеке (подшивается к Акту на списание).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Айнетдинову В.И., заместителя директора по УВР.

Директор МКОУ СОШ №18

Ю.В. Казанникова