Приложение 1 к приказу
МКОУ СОШ №18
от 04.09. 2020 г. № 207

Дорожная карта
по улучшению качества преподавания учебных предметов и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Анализ проведения ГИА в 2020 году			
1.1	Заседание методического совета. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году.	Август 2020 г.	Заместитель директора по УВР
1.2	Рассмотрение на предметных методических объединениях вопроса «Итоги проведения государственной итоговой аттестации 2020 года»	Сентябрь 2020 г.	Руководители МО
1.3	Сравнительный анализ результатов ВПР и ЕГЭ в 2020 году	Сентябрь 2020 г.	Заместитель директора по УВР Руководители МО
1.4	Использование аналитических материалов регионального, муниципального и школьного уровней ГИА-11 2020 года в работе образовательной организации.		Заместитель директора по УВР Руководители МО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам подготовки обучающихся к итоговой аттестации	в течение учебного года по графику	Директор Заместитель директора по УВР
2.2	Разработка индивидуальных маршрутов повышения квалификации педагогов ОУ, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители МО
2.3.	Собеседование с учителями-предметниками «Организация индивидуальной работы с обучающимися по подготовке к ГИА.	сентябрь	Директор Заместитель директора по УВР
2.4	Участие в региональных и районных методических семинарах по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР
2.5	Участие педагогов в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР
2.6	Участие в предметных репетиционных экзаменах в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО

2.7	Организация в ОУ системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими учащимися	В течение года	Учителя-предметники
2.8	Организация работы индивидуально-групповых занятий	сентябрь	Директор Заместитель
2.09	Анализ результативности участия обучающихся в школьном и муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	январь	Руководители МО
	3. Психологическое сопровождение подготовки к ГИА		
3.1	Изучение личностной сферы учащихся: - Определение формулы полушарности. - Диагностика определения типа темперамента. - Выявление ведущей репрезентативной системы. - Определение оценки нервно – психического напряжения. - Выявление уровня тревожности.	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог
3.2	Анкета «Определение детей группы риска» Диагностика поведенческих стратегий и моделей преодолевающего поведения Тест Е.В. Беспаловой «Твое самочувствие накануне экзаменов» «Определение уровня тревожности в ситуации проверки знаний» Диагностика уровня школьной тревожности	декабрь-апрель	Педагог-психолог
3.3	Изучение уровня учебной мотивации учащихся 9,11 классов.	Февраль	Педагог-психолог
3.5	Психолого-педагогический семинар для педагогических работников «Путь к успеху»	Сентябрь	Педагог-психолог
3.6	Беседа с учителями-предметниками 9, 11 классов «Подготовка к экзаменам. Стратегия подготовки по предмету».	октябрь	Педагог-психолог
3.7	Методические рекомендации классным руководителям, учителям-предметникам, ориентированные на овладение учащимися специфическими особенностями процедуры ГИА с целью преодоления процессуальных трудностей при подготовке к экзаменам	ноябрь	Педагог-психолог
3.8	Консультирование по вопросам выработки стратегии помощи учащимся по результатам диагностических исследований.	январь	Педагог-психолог
3.9	Поиск эффективных методов повышения учебной мотивации учащихся.	В течение года	Педагог-психолог
3.10	Проведение индивидуальных консультаций.	В течение года	Педагог-психолог
3.11	Выработка рекомендаций по способам продуктивного восприятия информации по типам темперамента: - проведение индивидуальных консультаций.	январь	Педагог-психолог
3.12	Выработка рекомендаций для наиболее продуктивного усвоения учебного материала, учитывая репрезентативные системы.	2 четверть	Педагог-психолог

3.13	Профилактические мероприятия: - ознакомление с приемами, мобилизующих - интеллектуальные возможности школьников во время подготовки и сдачи экзаменов; - ознакомление с приемами совладения с экзаменационной тревожностью.	3 четверть	Педагог-психолог
3.14	Организация и проведение в 11 классе психологического практикума «Антистресс»	март	Педагог-психолог
3.15	Профилактическое занятие «Установка на успех»	Май	Педагог-психолог
3.16	**Организация работы с родителями.** Цикл родительских собраний «Значимые психологические характеристики, требующиеся в процессе сдачи ГИА»	Ноябрь-январь	Педагог-психолог
3.17	Индивидуальное консультирование по вопросам когнитивных и личностных особенностей учащихся 9,11-х классов с рекомендациями	Декабрь-апрель	Педагог-психолог
3.18	Диагностика основных трудностей для родителей учащихся 9,11-х классов в процессе подготовки к ГИА (анкетирование, опрос, наблюдение)	Ноябрь - декабрь	Педагог-психолог
4. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
4.1	Приведение нормативной- правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования Ставропольского края.	ноябрь 2020г.- июль 2021г.	Директор Заместитель
4.2	Определение персональных списков лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации в 2021 году (руководители ППЭ, члены ГЭК, уполномоченные представители ГЭК, технические специалисты, организаторы, ассистенты, оказывающие техническую помощь участникам ГИА-2021, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторы-собеседники)	Октябрь 2020г. – апрель 2021г.	Директор Заместитель
4.3.	Согласование количества участников ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	до 01 февраля и до 01 марта 2021г.	Заместитель
4.4.	Разработка дорожной карты проведения государственной итоговой аттестации.	август 2020 года	Директор Заместитель
5. Методическое сопровождение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации			
5.1	Изучение «Методических рекомендаций для руководящих и педагогических работников образовательных организаций Ставропольского края по организации образовательной деятельности в 2020-2021учебном году» по предметам для учителей - предметников по подготовке обучающихся в 9-11 классах к ГИА в 2020 году	сентябрь	Директор Заместитель Учителя - предметники

5.2	Проведение заседаний методических объединений по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче государственной итоговой аттестации по вопросам: -тематического анализа ЕГЭ и ОГЭ по предметам. - подготовки учителей и учащихся к ГИА; - работа с материалами открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ; - информация о планируемых изменениях в КИМах ГИА 2021г.	В течение года	Руководители МО
5.3	Организация консультативной помощи педагогам по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Директор Заместитель Руководители МО
5.4	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - изучение методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году - изучение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2020/21 учебном году; -обучении лиц, привлекаемых проведению итогового сочинения в 2020-2021 учебном году; -проведение репетиционного итогового сочинения. - организация и проведение итогового сочинения (изложения);	август-октябрь 2020 г. октябрь 2020г. ноябрь 2020 г. декабрь 2020 г	Директор Заместитель Руководитель МО Учителя русского языка и литературы
5.5	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе - ознакомление и изучение Регламента проведения итогового собеседования в 2020/21 учебном году; обучении лиц, привлекаемых проведению итогового собеседования в 2019-2020 учебном году; - проведение репетиционного итогового собеседования; - организация и проведение итогового собеседования.	ноябрь 2020 г. декабрь 2020 г.	Директор Заместитель Руководитель МО Учителя русского языка и литературы
5.6	Эффективные методы повышения учебной мотивации	Январь 2021 г	Руководители МО
6. Работа по формированию региональной информационной системы (РИС)			
6.1	Формирование сведений для РИС в соответствии с требованием и форматом Рособрнадзора	октябрь 2020 г. – май 2021 г.	Заместитель
6.2	Корректировка сведений по участникам ГИА, в случае необходимости внесение изменений	март-июнь 2021г.	Заместитель

6.3	Формирование сведений для РИС по работникам ППЭ ГИА-9 и ГИА-11: - членов ГЭК, которым предполагается выдача электронных подписей - членов ГЭК - руководителей ППЭ - организаторов ППЭ - членов предметных комиссий -уполномоченные представители ГЭК - технические специалисты - специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ - экзаменаторы - собеседники	Ноябрь 2020года – май 2021 года	Заместитель
7. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
7.1	Организация и проведение обучающих мероприятий для лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году,	Январь-май	Заместитель директора по УВР
7.2	Участие в постоянно-действующих обучающих семинаров для учителей- предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА -9, ГИА-11 на региональном и муниципальном уровнях	по плану МКУ ЦР и ПСО	Директор
7.3	Участие в проведении РМО учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА.	в течение года (согласно плана МКУ ЦР и ПСО)	Директор
7.4	Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА в рамках курсовых мероприятий СКИРО и ПРО.	апрель 2021 года	Директор
7.5	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11.	Март-апрель 2021 г.	Заместитель директора по УВР
7.6	Прохождение дистанционной курсовой подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	Апрель 2021 г.	Заместитель директора по УВР
7.7	Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 по технологиям: -«Печать КИМ в ППЭ», -«Сканирование ЭМ в ППЭ» - проведение экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	Февраль, апрель 2021 года	Заместитель директора по УВР
8. Мероприятия по обеспечению информирования о проведении ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ			
8.1	Проведение инструктивных совещаний.	В течение года	Директор Заместитель директора
8.2	Проведение совещаний, обучающих семинаров, индивидуальных консультаций с педагогическими работниками по вопросам подготовки, организации и проведения ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	в течение года	Директор Заместитель директора по УВР

8.3.	Ведение раздела «Государственная итоговая аттестация» на сайте МКОУ СОШ № 18	в течение года	Учитель информатики Заместитель директора по УВР
8.4	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году.	в течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители 9-го, 11 классов
8.5	Проведение: - ученических и родительских собраний; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	Октябрь 2020г. – март 2021г.	Заместитель директора по УВР Классные руководители 9-го, 11 классов
8.6	Организация ознакомления участников с полученными результатами ГИА	Май-июнь	Заместитель директора по УВР Классные руководители 9-го, 11 классов
8.7	Проведение круглого стола, с обучающимися 9-го, 11 классов по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации и продолжения обучения.	декабрь	Директор Заместитель директора по УВР Классные руководители 9-го, 11 классов
8.8	Мониторинг выбора предметов на ЕГЭ, ОГЭ.	ежемесячно	Заместитель директора по УВР Классные руководители 9-го, 11 классов
8.9	Проведение индивидуальной работы с учащимися по профориентации и обоснованному выбору предметов на ЕГЭ, ОГЭ.	октябрь	Классные руководители 9-го, 11-х классов
9. Мероприятия, направленные на повышение контроля качества предоставления образовательных услуг			
9.1	Организация и проведение региональных проверочных работ.	По графику	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
9.2	Организация и проведение всероссийских проверочных работ.	По графику	Заместитель директора по УВР Руководители МО
9.3	Входной контроль уровня освоения общеобразовательных программ по предметам	Сентябрь 2020г.	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники

9.4	Система работы учителей русского языка и литературы по подготовке к итоговому сочинению в 11-ом классе, итоговому собеседованию в 9 классе	Октябрь 2020г.	Директор Заместитель директора по УВР
9.5 9.6	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации» Контроль подготовки к ЕГЭ.	Декабрь 2020 г Январь 2021 г	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР
9.7	Контроль объективности выставления полугодовых, текущих оценок претендентов на получение медалей.	Апрель 2021 г	Заместитель директора по УВР
9.8 9.9	Проведение разъяснительной работы среди выпускников 9,11 классов и их родителей об особенностях проведения государственной итоговой Качество управления реализацией требований государственных документов Контроль реализации рабочих программ	Апрель 2021 г Май 2021	Заместитель директора по УВР Директор Заместитель