МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18

ПРИКАЗ

24 марта 2020 г. с. Шангала № 79

О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2020 учебный год

Во исполнение статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКОУ СОШ № 18 и в целях обеспечения законных прав и интересов сторон образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2020 учебный год в МКОУ СОШ № 18 в следующем составе:
Председатель комиссии: директор Казанникова Ю.В.
Члены комиссии:
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Айнетдинова В.И.
Председатель профсоюза Белик О.И.
Представители родительского комитета: Логвиненко Р.К., Яровая Н.Н.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 18: Ю.В. Казанникова

Принято
педагогическим советом
протокол №5 от 20.03.2020 г.

Утверждено приказом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 18 № 76 – а от 20.03.2020 г.
Директор МОУ СОШ №18
_____ Ю.В.Казанникова

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) общеобразовательного учреждения создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, общеобразовательного учреждения (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

– возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
– применения локальных нормативных актов;
– обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом общеобразовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается на заседании Управляющего Совета открытым голосованием в количестве 4-х человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии входят 2 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 2 представителя педагогических работников общеобразовательного учреждения.

2.3. Председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии секретаря Комиссии выбирают из числа членов родителей (законных представителей) и педагогических работников Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.4. Срок полномочия председателя Комиссии - один календарный год.

2.5. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Комиссия принимает

заявление от педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме по вопросам урегулирования споров.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории общеобразовательного учреждения, как правило, в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления, заранее оповестив заявителя и ответчика. Комиссия может самостоятельно увеличить срок принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности, но не более одного месяца.

2.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Минимальное количество членов комиссии при принятии решения – 3 человека. При равном количестве голосов, голос председателя Комиссии является решающим, а при его отсутствии – голос заместителя председателя Комиссии является решающим.

2.8. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон спора, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

2.9. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

2.10. Председатель Комиссии подчиняется Управляющему Совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу общеобразовательного учреждения и законодательству РФ.

2.11. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору общеобразовательного учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.12. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор общеобразовательного учреждения и председатель Управляющего Совета по их запросу правдиво информируются по существу конфликта и возможных решениях.

2.13. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.14. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в общеобразовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.15. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии работают в её составе на добровольных началах и безвозмездно.

3.2. Комиссия имеет право:

– получать необходимые консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника;

– принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

– запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

– рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

– рекомендовать изменения в локальных актах общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ, а также с целью демократизации основ управления или реализации прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

– присутствовать на всех заседаниях комиссии;

– принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;

– принимать решение по заявленному вопросу простым открытым голосованием;

– принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

– давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство. Ответственный за ведение протоколов заседаний Комиссии, за документооборот между заявителем и членами Комиссии – секретарь Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по общеобразовательному учреждению.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в соответствии с номенклатурой дел 5 лет.

В данном документе
4(четыре) листа
Директор МБОУ СОШ №18
Поплыкина Ю.В.

МБОУ СОШ № 18
ИНН 2617008726
ОГРН 1022600937072